Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1084400000343 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.06.2026 за
ГРН 2264400204330

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Утвержден
Протоколом Совета
АНО «ДЮСШ «Диамант» № 20
от "25" мая 2026 г.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

«Детско-юношеская спортивная школа «Диамант»

Костромская область, 2026

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Детско-юношеская спортивная школа «Диамант», именуемая в дальнейшем «АНО», признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Детско-юношеская спортивная школа «Диамант», сокращенное наименование на русском языке: АНО «ДЮСШ «Диамант».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Костромская область, м.о. Красносельский, пгт. Красное-на-Волге.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО вправе иметь печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители

АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

2. Цель, предмет, виды деятельности

2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг в области физической культуры и спорта в Костромской области, в том числе развития футбола, пропаганды здорового образа жизни, оказания спортивно-оздоровительных услуг.

2.2. Предметом деятельности АНО является:

- содействию развитию, пропаганде и популяризации профессионального и любительского футбола;

- вовлечение население в активное занятие физической культурой и спортом;

- формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом АНО осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация спортивных мероприятий и соревнований;

- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО;

- организация спортивных школ, согласно установленных программ;

- развитие материально-технической базы, обеспечение их оборудованием и инвентарем;

- проведение детских, юношеских, взрослых городских, областных, всероссийских и международных турниров;

- участие в городских, областных, зональных и всероссийской первенствах и соревнованиях, участие в международных турнирах и матчевых встречах;

- участие и проведение подготовительных и восстановительных сборов;

- проведение совместных тренировок с представителями иных спортивных организаций России и зарубежья;

- эффективная организация досуга молодежи и пропаганда здорового образа жизни;

- иные виды деятельности, соответствующие целям, определенным пунктом 2.1. настоящего Устава и не запрещенные действующим законодательством РФ.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.6. АНО может создать для осуществления приносящей доход деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Организация сохраняет свою самостоятельность и права юридического лица при вступлении в ассоциацию (союз).

2.8. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденных ею положений.

2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. Права и обязанности

3.1. Граждане и юридические лица могут принимать участие в деятельности АНО, как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем организационного и иного содействия АНО при осуществлении ей своей уставной деятельности.

3.2. Лица, оказывающие содействие АНО (в том числе лица учредившие АНО), имеют право:

- участвовать во всех видах ее деятельности;
- получать консультационную, экспертную и иную помощь, соответствующую целям и задачам АНО на условиях, установленных АНО;
- в любое время прекратить свое участие в работе АНО.

3.3. Лица, оказывающие содействие АНО обязаны:

- при осуществлении программ и мероприятий АНО действовать строго в соответствии с требованиями ее Устава;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности АНО;
- не предпринимать действий, направленных на причинение вреда интересам АНО и подрывающих ее деловую репутацию.

3.4. Участие в деятельности АНО не влечет за собой возникновение прав учредителя.

4. Управление деятельностью АНО.

4.1. Состав учредителей АНО

4.1.1. Учредитель АНО вправе в любое время выйти из состава учредителей АНО без согласия остальных учредителей и органов АНО, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган в соответствии с федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

Права и обязанности такого учредителя прекращаются со дня внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

4.1.2. В состав учредителей АНО может быть принято новое лицо

(гражданин или юридическое лицо) на основании его письменного заявления. Решение о приеме нового лица в состав учредителей принимается в течение 30 (тридцати) дней с момента подачи заявления.

4.1.3. Решение о приеме нового лица в состав учредителей АНО принимается Советом АНО единогласно.

4.1.4. Права и обязанности учредителя АНО возникают у нового лица с момента внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4.1.5. Учредитель АНО может быть исключен из состава учредителей АНО в судебном порядке в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом.

4.2. Высший орган управления АНО (Совет)

4.2.1. Высшим органом управления АНО является Совет. Совет формируется из числа учредителей Организации и (или) третьих лиц. Учредители могут входить в состав Совета. Совет АНО назначается ее учредителями в количестве трех человек на 3 (три) года.

4.2.2. Первоначальный состав Совета формируется Учредителем (Учредителями).

4.2.3. Совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности АНО. Совет правомочен, если на нем присутствуют 2/3 его членов. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Совета.

4.2.4. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

1) внесение изменений в Устава АНО или утверждение Устава в новой редакции;

2) определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

3) образование исполнительных органов АНО и досрочное прекращение

их полномочий;

5) одобрение договоров продажи недвижимого имущества и долгосрочной (более 1 года) аренды недвижимого имущества;

6) определение порядка приема в состав учредителей АНО новых лиц и исключения из состава ее учредителей;

7) принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

8) принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

9) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности;

10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

11) создание филиалов и открытие представительств АНО.

4.2.5. Заседание Совета АНО проводится по мере необходимости, но не реже одного раза год (очередное заседание). Внеочередные заседания могут созываться по инициативе Директора или любого из членов Совета.

4.2.6. Решения на заседаниях Совета АНО принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Совета АНО решения по которым принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от общего числа членов Совета. Каждый член Совета АНО обладает одним голосом. Передача права голоса членом Совета АНО иному лицу, в том числе другому члену Совета АНО, не допускается.

4.3. Единоличный исполнительный орган АНО (Директор)

4.3.1. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Единоличный исполнительный орган — Директор АНО.

4.3.2. Директор АНО в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО во всех учреждениях,

организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

4.3.3. Директор АНО избирается Советом АНО сроком на 5 (пять) лет.

4.3.4. Директор подотчетен Совету и обеспечивает выполнение его решений. Директор несет ответственность перед организацией за результаты и законность деятельности.

4.3.5. Директор пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в банках и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников, по вопросам относящимся к его компетенции.

4.3.6. В компетенцию Директора входит:

- материально-техническое обеспечение деятельности Организации в пределах собственных средств;

- привлечение для выполнения уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- предоставление Совету АНО ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

- организация подготовки и проведения заседаний Совета,

- утверждение штатного расписания и должностных обязанностей;

- назначение, при необходимости, заместителей и досрочное их увольнение.

-осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств АНО.

4.3.7. Директор имеет право передавать свои полномочия, либо их часть своим заместителям либо иным представителям на основании доверенности.

5. Документация. Контроль за деятельностью АНО

5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор АНО.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ, подтверждающий факт внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы АНО;

- положение о филиале или представительстве АНО;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- протоколы Совета АНО;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Совета АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

6. Имущество АНО

6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем),

является собственностью АНО.

6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Взносы и пожертвования Учредителя и иных физических или юридических лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме – в виде оборудования, помещений, и иного движимого и недвижимого имущества и имущественных прав.

6.5. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей АНО;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности АНО;

- другие не запрещенные законом поступления.

6.6. Все имущество АНО, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

6.7. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.8. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

6.9. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

7. Реорганизация и ликвидация

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании АНО принимается Советом.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 20 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными

законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Советом АНО.

7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8. Порядок внесения изменений в устав АНО

8.1. Изменения в устав АНО вносятся по решению Совета АНО.

8.2. Изменения в устав АНО, утвержденные решением Советом АНО, подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений в устав АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения, внесенные в устав АНО, вступают в силу со дня их государственной регистрации.